

Checkliste

Haben Sie an alles gedacht?

- Begleitbrief mit klar und verständlich zusammengefassten Kernpunkten des Projektes.
- Projektbeschreibung mit Projekttitle, zeitlichem Ablauf, Daten und Durchführungsorten.
- Informationen zur Trägerschaft und allen Projektbeteiligten (persönliche Angaben, Kurzbiografie(n), Statuten, Jahresbericht und -rechnung etc.).
- Budget (inkl. Finanzierungsplan) sowie Angaben zu weiteren Förderstellen, die Sie angefragt haben, sowie eine Zusammenstellung aller bereits zugesicherten oder in Aussicht gestellten Beiträge.
- Modifikationen/Aktualisierungen: Sollte Ihr Projekt im Verlaufe der Vorbereitung wesentliche Änderungen erfahren, erwarten wir eine entsprechende Information. Dies gilt ebenfalls bei Änderungen des Budgets beziehungsweise des Finanzierungsstandes.

Zürich, 11.4.2006